

Ai soci della Fondazione Rome Technopole

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI N. 2 UNITA' DI SUPPORTO ALLA DIRETTRICE GENERALE E AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE ROME TECHNOPOLE.

In esito alla delibera resa dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 15 gennaio 2024 (n.07/2024) si richiede ai Soci la loro disponibilità a destinare proprie risorse per le attività di supporto alla Direttrice Generale ed al Responsabile Amministrativo della Fondazione.

In particolare, si intende individuare soggetti disponibili a stipulare due contratti di diritto privato per il conferimento dei seguenti incarichi di lavoro autonomo:

- 1. Incarico di “Executive assistant office manager” per lo svolgimento delle attività di supporto alla Direttrice Generale della Fondazione**
- 2. Incarico di “Executive assistant office manager” per lo svolgimento delle attività di supporto al Responsabile Amministrativo della Fondazione**

I profili professionale richiesti prevedono:

- diploma di scuola media superiore in ambito economico-contabile o tecnico;
- comprovata esperienza pluriennale in attività gestionali all'interno di enti pubblici o privati o imprese;
- padronanza nell'uso di piattaforme web per la gestione documentale;
- conoscenza della lingua inglese (livello A2);
- ulteriori esperienze coerenti con l'incarico da svolgere.

L'incarico avrà una durata di dodici mesi e potrà essere rinnovato una sola volta, di comune accordo tra le parti, per un periodo di pari o inferiore durata, comunque non oltre la scadenza del progetto PNRR (30.06.2025). Il contratto potrà prevedere un periodo di prova non superiore a quarantacinque giorni.

Per i suddetti incarichi sarà riconosciuto un compenso pari ad € 20.000,00 (ventimila/00) cadauno annui al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge a carico sia del soggetto incaricato che della Fondazione.

La selezione delle candidature avverrà sulla base di:

- valutazione dei titoli e del curriculum;
- successivo colloquio di verifica orale.

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione di Valutazione nominata dalla Presidente della Fondazione Rome Technopole, che nella prima seduta definirà i criteri di valutazione, e avverrà attraverso l'esame comparativo delle informazioni dichiarate dai candidati.

La Commissione procederà alla verifica della completezza e della regolarità formale delle candidature e procederà, in seguito, alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati.

La Commissione procederà, poi, allo svolgimento del colloquio orale di approfondimento e verifica delle competenze dichiarate dai candidati ammessi, al fine di valutare attitudini e conoscenza del settore di attività, nonché la conoscenza della lingua inglese.

I candidati ammessi saranno tenuti ad essere presenti nell'orario indicato, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza del/la candidato/a al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa qualunque ne sia la causa.

La Commissione al termine dei colloqui stilerà, in ordine decrescente di punteggio, una graduatoria dei candidati, tra i quali la Presidente potrà nominare con apposito Decreto n. 2 unità di supporto alla Direttrice Generale e al Responsabile Amministrativo della Fondazione Rome Technopole.

Il personale in servizio presso le Vostre strutture interessato a ricoprire i predetti incarichi dovrà far pervenire alla Fondazione Rome Technopole la propria disponibilità a ricoprire i predetti incarichi attraverso un'apposita domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione (allegato A del presente atto), dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- indirizzo di posta elettronica per la trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura;
- possesso dei requisiti generali elencati nell'art. 3, di questo avviso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento di selezione, previa accettazione dell'informativa resa ai sensi del 6 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Sempre a pena di esclusione, la candidatura deve essere accompagnata da:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae scientifico e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati secondo la disciplina italiana ed europea per la protezione dei dati dal quale dovrà emergere chiaramente l'attuale impiego presso uno dei soci della Fondazione Rome Technopole;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione della propria qualificazione curriculare e/o professionale.

A pena di irricevibilità, la candidatura dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 2 marzo 2024 per posta elettronica certificata all'indirizzo: rometechnopole@pec.it riportando nell'oggetto: “SELEZIONE TRA I SOCI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 UNITA' DI SUPPORTO ALLA DIRETTRICE GENERALE E AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE ROME TECHNOPOLE.

Il presente avviso riservato esclusivamente al personale dei soci della Fondazione Rome Technopole sarà pubblicato sul sito della Fondazione Rome Technopole all'indirizzo: <https://www.rometechnopole.it/>.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giorgio Di Giorgio, Responsabile amministrativo della Fondazione Rome Technopole.

Per informazioni scrivere all'indirizzo mail della Fondazione Rome Technopole: rome.technopole@uniroma1.it.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgare a terzi se non su esplicita autorizzazione della Fondazione Rome Technopole, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR"), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati dalla Fondazione Rome Technopole, con sede in Roma, Piazzale Aldo Moro 5, c/o Università Sapienza, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile.

I dati saranno trattati, pertanto, nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR.

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari. I dati forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle banche dati.

ROMA, il 20/02/2024

Firmato digitalmente da
La Presidente della Fondazione Rome Technopole
Prof.ssa Antonella POLIMENI

[Allegato 1 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE]

CUP B83D21014170006 - CODICE PROGETTO: ECS00000024

Spett.le Fondazione Rome Technopole
c/o Sapienza
Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185, ROMA
rometechnopole@pec.it
rome.technopole@uniroma1.it

Oggetto: “SELEZIONE TRA I SOCI PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 2 UNITA’ DI SUPPORTO ALLA DIRETTRICE GENERALE E AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE ROME TECHNOPOLE”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (provincia _____)
il _____ residente in via/piazza _____ n. _____
a _____ (provincia _____), CAP _____ Stato _____ Codice
Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione riservata esclusivamente al personale dei soci della Fondazione Rome Technopole per l’individuazione di n. 2 unità di supporto alla Direttrice Generale e al Responsabile Amministrativo della Fondazione Rome Technopole per le esigenze del Progetto Rome Technopole.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a _____;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio: _____;
- 4) di avere pregressa e comprovata esperienza in attività, coerenti con l’incarico da svolgere;
- 5) di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell’incarico;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, né essere stato destituito, licenziato o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell’Avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente manifestazione di interesse siano inviate all’indirizzo di seguito riportato, impegnandosi a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero sopravvenire.

Dati per le comunicazioni:

Nome

Cognome

Tel.

Email

PEC

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo da parte della Fondazione Rome Technopole dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel presente Avviso.

Allega:

1. Curriculum Vitae in formato europeo e ogni altro titolo ritenuto utile, debitamente firmati;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata.

LUOGO E DATA

FIRMA